

## PANDUAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIAK) MAHASISWA STAIS MAJENANG

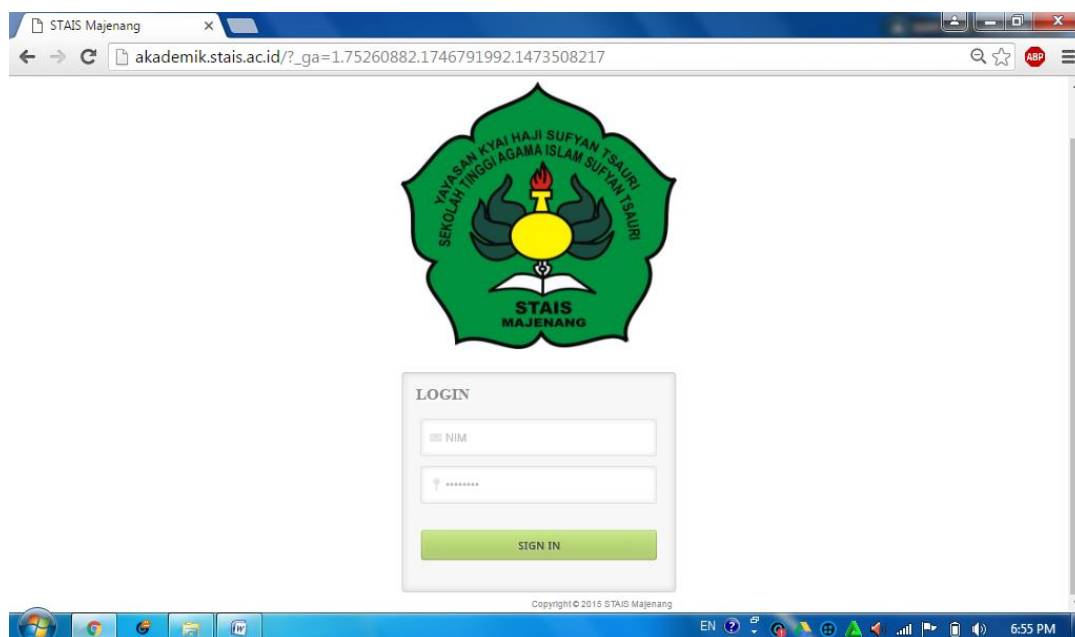
Sistem Informasi Akademik (SIAK) adalah sebuah layanan akademik online yang disediakan oleh STAIS Majenang yang bertujuan untuk memudahkan proses kegiatan akademik STAIS Majenang. Tentunya untuk dapat mengoperasikan SIAK, terlebih dahulu masuk pada web browser seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome atau browser lainnya, kemudian tuliskan alamat website STAIS Majenang yaitu **stais.ac.id**. Berikut cara-cara pengoperasiannya :

### 1. Log In Account (masuk akun)

Setelah anda mengakses **stais.ac.id** maka akan muncul tampilan berikut :



Selanjutnya pilih **Login Sistem Informasi Akademik**. Tampilan berikutnya adalah sebagai berikut :



Masukkan NIM anda dan password lalu pilih **sign in**. Segera ubah password anda untuk mengamankan akun anda dari hal-hal yang tidak diinginkan.

## 2. Ubah Password

Mengubah password akun bagi setiap mahasiswa adalah **wajib**. Hal ini bertujuan untuk mengamankan akun anda dari hal-hal yang tidak diinginkan, sehingga akun hanya bisa di akses oleh anda. Setelah anda dinyatakan sukses login, segera anda pilih menu **ubah password** pada akun anda.



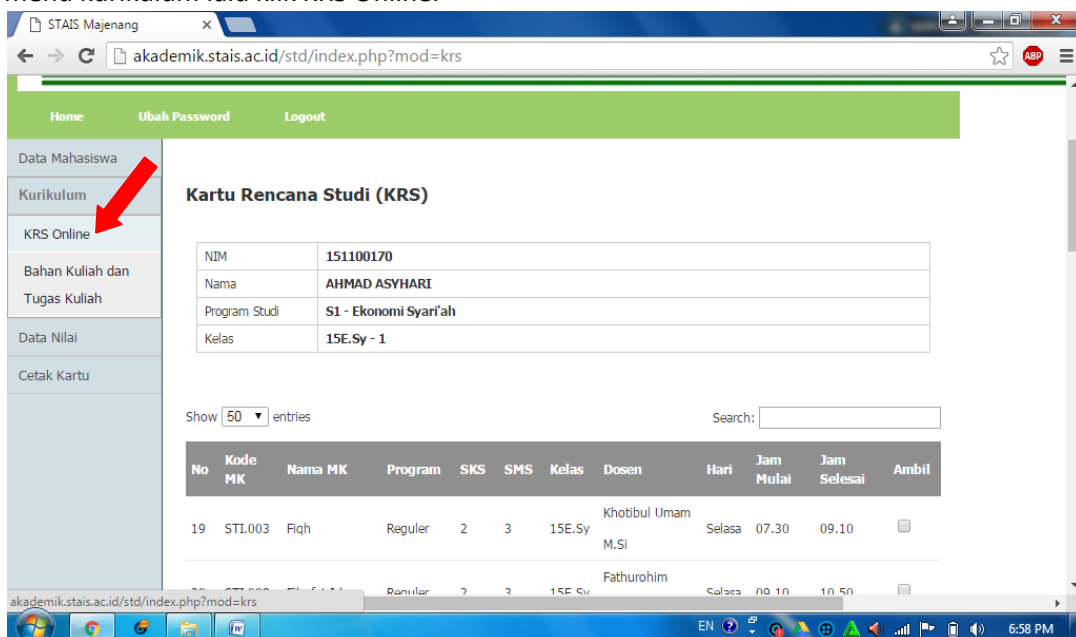
## 3. Data Mahasiswa

Data mahasiswa harus diisi lengkap agar pihak kampus mengetahui profil akun mahasiswa. Caranya cukup memilih mahasiswa pada menu SIAK yang ada di bagian kiri. Isilah secara lengkap form yang ada pada menu mahasiswa tersebut dan simpan.

## 4. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Kartu Rencana Studi (KRS) adalah kartu yang berbentuk form pengajuan yang berfungsi untuk mengajukan mata kuliah sebelum perkuliahan di mulai pada setiap semesternya. Mulai tahun akademik 2016/2017 STAIS Majenang akan mulai menfungsikan KRS Online yang terdapat pada website STAIS Majenang.

Menu KRS Online ada pada menu sebelah kiri melalui menu kurikulum dengan cara meng-klik menu kurikulum lalu klik KRS Online.



Selanjutnya anda pilih mata kuliah yang anda ajukan dengan mengklik kotak kecil yang ada pada kolom Ambil sampai kotak kecil tersebut mencul tanda centang (v) yang berarti mata kuliah tersebut tertandai akan diambil. Dalam pemilihan mata kuliah, hendaknya pilih sesuai dengan

semester anda saat ini dan sesuai kelas yang diambil. Mulai angkatan 2015 kelas A berarti memilih mata kuliah yang regular dan kelas B memilih mata kuliah yang non regular. Setelah semua mata kuliah terpilih maka klik **AMBIL** pada bagian bawah daftar mata kuliah. Setelah itu print out KRS Online tersebut lalu diserahkan kepada pihak prodi masing-masing untuk mendapatkan legalitas pengajuan mata kuliah.



## 5. Bahan Tugas dan Tugas Kuliah



Bahan kuliah dan Tugas Kuliah bertujuan untuk melihat file ketika dosen memberikan bahan/tugas melalui sistem dan bisa di download

## 6. Data Nilai

Data nilai bertujuan untuk mengetahui nilai mahasiswa dalam satu semester maupun secara keseluruhan. Dalam menu data nilai terdapat 3 sub menu, yaitu data nilai mahasiswa, transkrip nilai dan Kartu Hasil Studi (KHS).

### a. Nilai Mahasiswa

Nilai mahasiswa adalah nilai yang hanya bisa dilihat namun tidak dapat di print out.

### b. Transkrip Nilai

Transkrip nilai adalah daftar nilai yang bisa dilihat dan dapat di print out sebagai bahan laporan kepada mahasiswa terhadap nilai mata kuliah yang telah diikuti.

c. Kartu Hasil Studi (KHS)

KHS adalah daftar nilai yang muncul pada setiap akhir semester sebagai hasil kinerja mahasiswa selama satu semester kebelakang.